

CARTA DE PRESENTACIÓN

Al departamento de RRHH de la empresa XXXXX,

He tenido la ocasión de ver su oferta publicada en XXXXX donde se solicita una XXXXX para su organización.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa y me considero capacitada para cubrir el lugar que solicitan, tengo experiencia profesional en el ámbito administrativo y especialmente en el departamento de contabilidad. Estoy graduada en Administración y Finanzas, tengo un nivel básico de inglés y estoy es aprendizaje continuo.

Estoy a su disposición para ampliar cualquier aspecto de mi currículum.

Atentamente,

Judit Coloma Saura